

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 53
SEDUTA DEL 09/07/2020**

OGGETTO: ORDINANZA N. 658 DEL 29.03.2020 DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI. ULTIMA RIAPERTURA DEI TERMINI.

L'anno duemilaventi e questo giorno nove del mese di Luglio alle ore 18:00 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Assente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 2,
Totale Assenti : n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Rossano MANCUSI, incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ORDINANZA N. 658 DEL 29.03.2020, DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI. ULTIMA RIAPERTURA DEI TERMINI.

Vista l' Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale è stata assegnata al Comune di Marciana Marina la somma di € 11.658,06, quale quota parte dell'importo di € 400.000.000,00 stanziato dal Governo per la cosiddetta "solidarietà alimentare";

Considerato che l'articolo 2, comma 4, dell'Ordinanza n. 658/2020 prevede che ciascun comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 150:

- a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
- b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità;

Vista la propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 25 .del 31/3/2020 avente ad oggetto: "*Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 del Capo Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Determinazioni*", con la quale sono state disciplinate le modalità di intervento relativamente alle misure da adottare urgentemente in materia di solidarietà alimentare di cui alla citata Ordinanza, deliberando, fra l'altro :

- di prendere atto dell'importo di € 11.658,06 assegnato al Comune di Marciana Marina con Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- di autorizzare l'acquisizione e la stampa, in deroga al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali locali, con indicazione della modalità del loro utilizzo e della quantificazione dell'importo settimanale e quindicinale a seconda dei componenti del nucleo familiare;
- di dare atto che i buoni spesa saranno consegnati a tutti i cittadini aventi titolo che faranno istanza con autocertificazione sulla loro condizione economica e sociale;

Vista la propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 1/4/2020 con la quale veniva approvato il modello di autocertificazione predisposto dall'Ente per consentire alle fasce deboli della popolazione residente di poter presentare l'istanza per la richiesta dei buoni spesa previsti dall'Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020, con indicazione al Responsabile del Settore 1 della predisposizione e della pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare;

Vista la propria precedente deliberazione n. 28 del 17/04/2020 con la quale è stato disposto, tra l'altro, di riaprire i termini per la presentazione delle istanze per la richiesta dei buoni spesa, e di approvare la relativa modulistica;

Vista la propria precedente deliberazione n. 35 del 21/05/2020 con la quale è stato disposto di riaprire ulteriormente i termini per la presentazione delle istanze, dal 27/05/2020 al 3/06/2020;

Preso atto che, a seguito delle domande pervenute e della prima e seconda e terza assegnazione dei buoni sono avanzate risorse per euro 1.988,06 (euro millenovecentoottantotto/06);

Delibera N. 53 del 09/07/2020

Ritenuto dover procedere ad un ultimo aggiornamento dello stato delle domande dei buoni spesa riaprendo il termine per la presentazione delle domande per l'assegnazione dei buoni spesa dalle ore 9,00 lunedì 13 Luglio 2020 sino alle ore 13.00 di Venerdì 31 Luglio 2020;

Visto l'allegato avviso di aggiornamento delle domande per i buoni spesa (Allegato n. 1) e l'allegato modello di autocertificazione (Allegato n. 2), uniti alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la riapertura dei termini e le condizioni di consegna dei buoni avvengono nel rispetto della disciplina dettata con le proprie precedenti deliberazioni n. 25 del 31/3/2020, n. 26 del 1/4/2020 e n. 28 del 17/04/2020 che vengono confermate in ogni loro parte, eccetto che per il diverso importo economico a disposizione, rinveniente in euro 1.988,06, dando atto che i buoni saranno consegnati in ordine cronologico di presentazione delle domande, fino alla concorrenza massima delle risorse trasferite dalla protezione civile;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore 1 e dal Responsabile del Settore 2;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di procedere alla riapertura dei termini di presentazione delle domande per l'assegnazione dei buoni spesa nel seguente periodo: dalle ore 9,00 di Lunedì 13 Luglio 2020 fino alle ore 13,00 di Venerdì 31 Luglio 2020;
- 3) Di approvare l'allegato avviso di aggiornamento dello stato delle domande buoni spesa (Allegato n. 1) ed il modello di autocertificazione (Allegato n. 2), allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di confermare in ogni loro parte, eccetto che per il diverso importo economico a disposizione rinveniente in euro 1.988,06, le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale n. 25 del 31/3/2020, n. 26 del 1/4/2020, n. 28 del 17/04/2020 e n. 35 del 21/05/2020;
- 5) Di trasmettere la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 al Responsabile del Settore 1 per l'adozione di tutti gli atti conseguenti di competenza;
- 6) Di pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente";
- 7) Di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

Delibera N. 53 del 09/07/2020

Con separata ed unanime votazione favorevole resa nei modi di legge,

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere in merito.



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

SETTORE 1

Via G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina - Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it e-mail: g.allori@comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Prot. n.

Marciana Marina,

AVVISO PUBBLICO

Aggiornamento stato domande buoni spesa

Da Lunedì 13 Luglio 2020 dalle ore 9.00 fino alle ore 13.00 di Venerdì 31 Luglio 2020 è possibile presentare nuovamente le domande di buoni spesa, sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Per presentare le domande è necessario che gli utenti verifichino attentamente le condizioni che danno diritto all'erogazione dei buoni, che di seguito si sintetizzano:

Riepilogo requisiti per avere diritto al buono spesa

I nuclei familiari non in carico ai servizi sociali avranno diritto ai buoni spesa se si trovano nelle seguenti condizioni:

- hanno subito un azzeramento o forte riduzione del reddito percepito dai componenti a causa della dichiarazione di emergenza epidemiologica a far data dal 31 gennaio 2019: dovrà essere indicato il tipo di lavoro svolto (dipendente a tempo indeterminato, dipendente a tempo determinato, autonomo, intermittente o a chiamata), il nominativo del datore di lavoro, la data di cessazione del lavoro;
- **non** percepiscono alcun tipo di ammortizzatore sociale;
- **non** sono titolari di uno o più depositi e conti correnti bancari e postali, per i quali la sommatoria dei valori del saldo contabile attivo, al lordo degli interessi, al 31 marzo 2020, sia superiore a una soglia di € 6.000,00, accresciuta di € 2.000,00 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino a un massimo di € 10.000,00.

I richiedenti ed i componenti del nucleo familiare che percepiscono altre contribuzioni economiche pubbliche (reddito di cittadinanza, carta acquisti ordinaria, pensione sociale ed assegno sociale, pensione di inabilità, contributi economici comunali di sussistenza, ammortizzatori sociali quali CIG, NASpI e dis-COLL), ne dovranno dichiarare l'importo mensile: in tal caso l'importo del buono spesa sarà ridotto (sino al suo azzeramento) di un importo pari a quello del valore complessivo mensile di dette contribuzioni. Per le persone in carico ai servizi sociali che siano dagli stessi valutate in particolari condizioni di fragilità sociale sono gli stessi servizi a provvedere alla segnalazione.

Per nucleo familiare si intende la famiglia anagrafica residente nel comune alla data di presentazione della domanda.

Indicazioni per la corretta compilazione della domanda

La domanda deve essere presentata da un componente della famiglia in cui nessuna persona maggiorenne sta percependo un reddito idoneo a soddisfare le necessità più essenziali ed urgenti a causa delle misure in essere per il contenimento dell'epidemia.

Il richiedente deve indicare tutti e soli i nominativi ed i codici fiscali dei familiari o conviventi che sono presenti nello stato di famiglia anagrafico.

Affinché la domanda sia accolta e vengano erogati i buoni, devono essere completate tutte le informazioni richieste.

Nel caso di lavoratore dipendente a tempo indeterminato deve essere specificato se le misure di chiusura delle attività hanno comportato:

- cessazione del rapporto di lavoro, oppure
- sospensione del rapporto di lavoro

In entrambi i casi deve essere indicata la persona della famiglia interessata dall'evento, il nominativo o ragione sociale del datore di lavoro, la data dell'evento che deve essere successiva al 31 gennaio 2020.

Nel caso di lavoratore dipendente a tempo determinato deve essere specificato se le misure di chiusura delle attività hanno comportato:

- cessazione del rapporto di lavoro, oppure
- sospensione del rapporto di lavoro.

In entrambi i casi deve essere indicata la persona della famiglia interessata dall'evento, il nominativo o ragione sociale del datore di lavoro, la data dell'evento che deve essere successiva al 31 gennaio 2020.

Nel caso di lavoratore autonomo deve essere dichiarato che la propria attività non rientra tra quelle inserite nell'elenco del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 25 marzo 2020, deve essere indicata la persona della famiglia che svolgeva l'attività autonoma, l'attività deve essere puntualmente descritta anche utilizzando il codice ATECO della stessa, deve sempre essere specificata la data di sospensione.

Nel caso di lavoratore intermittente o a chiamata deve essere dichiarata una forte riduzione dell'attività, deve essere indicata la persona della famiglia interessata dall'evento, il nominativo o ragione sociale del datore di lavoro/ente/agenzia, la data dell'evento che deve essere successiva al 31 gennaio 2020.

In tutti i casi suddetti in sede di controllo gli uffici potranno chiedere agli interessati di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Avvertenze in merito alla compilazione della domanda

Si rammenta che le domande per i buoni spesa sono previste come autocertificazione, pertanto saranno oggetto di controlli, svolti anche a campione e tramite verifiche incrociate sulle banche dati pubbliche (INPS, Anagafe Tribuaria, ANPR ecc.), sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy.

L'accertata non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda avrà come conseguenza il successivo recupero da parte del Comune della somma corrispondente al valore dei buoni assegnati nonché l'eventuale denuncia alla competente autorità giudiziaria.

Modalità di presentazione della domanda

L'istanza andrà presentata esclusivamente con il modello allegato scaricabile dal sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.marcianamarina.li.it>

L'istanza andrà presentata preferibilmente via mail al seguente indirizzo: l.lupi@comune.marcianamarina.li.it, accompagnata dalla scansione di un documento di identità di chi la presenta e degli ulteriori documenti utili alla gestione della domanda.

Per chi non è in grado di inviarla via e-mail può contattare gli uffici comunali ai numeri di telefono: 0565-/99002-99368-99041 che saranno a disposizione per fornire indicazioni e norme di comportamento da adottare nel caso di necessità di consegna presso gli uffici comunali.

Ogni famiglia potrà presentare una sola istanza.

Questa amministrazione rilascerà per ogni famiglia che ne ha titolo buoni spesa per 15 giorni, fino a quando le somme saranno disponibili e secondo l'ordine cronologico di arrivo, secondo questo prospetto:

Componenti nucleo familiare	Importo settimanale	Importo quindicinale dei buoni
1	€ 30,00	€ 60,00
2.	€ 60,00	€ 120,00
3	€ 90,00	€ 180,00
4	€ 100,00	€ 200,00
5	€ 125,00	€ 250,00
6	€ 150,00	€ 300,00

Le famiglie potranno spendere questi buoni solo per l'acquisto di beni di prima necessità alimentare, presso i seguenti esercizi commerciali e/o rivendite che hanno aderito alla richiesta dei servizi sociali comunali:

- Alni srl Conad City di Marciana Marina –V.le Cerboni n.4;

-Ditta Fratelli Anselmi s.n.c. –Sede Val di Cappone;

- Macelleria Citti Guido –Piazza Vittorio Emanuele;
- Panificio Mazzei Giandomenico –P.zza Vittorio Emanuele;
- Panificio Amelia e Maria –Scali Mazzini n. 14
- Pescheria NEMO SRLS - Via Mentana, Marciana Marina;
- Peschereccio SARCONA E CARRARA SNC - Molo del Pesce Scali Mazzini, Marciana Marina;
- Peschereccio PERIA SNC DI PERIA PAOLO E C. Molo del Pesce Scali Mazzini, Marciana Marina;

Informazioni potranno essere richieste all' Ufficio Servizi Sociali del Comune di Marciana Marina, all' indirizzo e-mail d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it oppure telefonicamente ai numeri 0565-/99002-99368-99041.

Le domande dovranno pervenire entro Venerdì 31 Luglio 2020 ore 13.00

Modalità di consegna dei buoni spesa

Agli aventi diritto ai buoni, risultanti ad esito dell'esame svolto dagli uffici, sarà comunicato, con telefonata al recapito telefonico dichiarato nella domanda, il giorno, l'ora e la sede comunale per il ritiro degli stessi.

Il ritiro potrà essere effettuato esclusivamente dalla persona che ha chiesto il beneficio che dovrà presentarsi munita di valido documento di identità. I cittadini stranieri non appartenenti alla Unione Europea dovranno presentarsi con permesso di soggiorno in corso di validità.

Marciana Marina, Luglio 2020

Il Responsabile del Settore 1

F.to Gabriella Allori

Autodichiarazione per la richiesta di contributo alimentare ai sensi del l' OCDPC 29 marzo 2020 n. 658

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione a/o sostitutiva dell'atto di notorietà
resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/02/2000, n. 445**

___l___ sottoscritt ___ nat ___ a _____
provincia di _____ il _____ c.f.: _____
residente nel Comune di _____ alla via _____ n. _____
C.A.P. _____ con recapito telefonico _____, indirizzo e-
mail: _____

Facente parte del nucleo familiare composto da:

- 1) Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale: _____
- 2) Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale: _____
- 3) Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale: _____
- 4) Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale: _____
- 5) Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale: _____
- 6) Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale: _____
- 7) Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale: _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n° 445 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla assegnazione dei contributi previsti per l'assistenza alimentare, ai sensi dell'Ordinanza della Protezione Civile n. 658/2020 per se stesso e per il proprio nucleo familiare.

DICHIARA ED AUTOCERTIFICA PER L'INTERO NUCLEO FAMILIARE DI CUI SOPRA

() la propria condizione di disagio conseguente alla attuale emergenza in considerazione dei seguenti elementi: indicare le motivazioni delle condizioni economiche svantaggiate che saranno valutate ai fini della definizione della partecipazione e dell'entità del contributo) Descrivere: _____

() di non percepire (nel proprio nucleo familiare) alcun altro sussidio di provenienza statale, regionale e/o comunale

() di beneficiare del seguente sussidio _____

() di essere lavoratore a tempo indeterminato che a causa del Covid-19 si è visto cessare o sospendere il rapporto di lavoro: specificare il caso che ricorre, il componente il nucleo familiare interessato, la ragione sociale del datore di lavoro e la data dell'evento: _____

() di essere lavoratore a tempo determinato che a causa del Covid-19 si è visto cessare o sospendere il rapporto di lavoro: specificare il caso che ricorre, il componente il nucleo familiare interessato, la ragione sociale del datore di lavoro e la data dell'evento: _____

di essere lavoratore autonomo che a causa del Covid-19 ha dovuto sospendere la propria attività.
Indicare il codice ATECO dell'attività, il componente il nucleo familiare interessato, e la data dell'evento: _____

di essere lavoratore intermittente o a chiamata che a causa del Covid-19 ha subito una forte riduzione dell'attività : specificare il caso che ricorre, il componente il nucleo familiare interessato, la ragione sociale del datore di lavoro/ente/agenzia e la data dell'evento che deve essere successiva al 31/01/2020: _____

-
- di non disporre di depositi bancari e/o postali con i quali far fronte alla spesa alimentare
 di disporre, di depositi bancari e/o postali per l'importo di € _____ (dato riferito al 31/03/2020)
 che nel nucleo familiare è presente soggetto con disabilità
 che nel nucleo familiare non è presente soggetto con disabilità
 di non avere reti familiari e di prossimità per far fronte alle esigenze alimentari
 di disporre la proprietà di bene immobiliare: _____

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

Allega copia di un valido documento di riconoscimento.

(Allegato alla delibera n. 53 del 09.07.2020)



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

OGGETTO: Ordinanza n. 658 del 29.03.2020, del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ultima riapertura dei termini.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

Marciana Marina, 09/07/2020

La Responsabile del settore 1

Sig. ra Gabriella Allori



(Allegato alla delibera n. 53 del 09.07.2020)



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

OGGETTO: Ordinanza n. 658 del 29.03.2020, del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ultima riapertura dei termini.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Marciana Marina 09/07/2020

La Responsabile dell'Area Contabile

D.ssa Nicole Aversa



Delibera N. 53 del 09/07/2020

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rossano MANCUSI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 04.08.2020.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Gabriella Allori

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 04.08.2020 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 04.08.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Gabriella Allori

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al è divenuta esecutiva il, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rossano MANCUSI

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rossano MANCUSI